МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КУБАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
имени И.Т. ТРУБИЛИНА»

Институт цифровой экономики и инноваций
Цифровой экономики



УТВЕРЖДЕНО
Директор
Семидоцкий В.А.
Протокол от 04.05.2026 № 24

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) «ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ В ЦИФРОВОЙ ЭКОНОМИКЕ»

Уровень высшего образования: бакалавриат

Направление подготовки: 38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)подготовки: Цифровая экономика

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Форма обучения: очная

Год набора (приема на обучение): 2026

Срок получения образования: 4 года

Объем: в зачетных единицах: 3 з.е.
в академических часах: 108 ак.ч.

2026

Разработчики:
Доцент, кафедра цифровой экономики Медведева А.Ю.

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки от 12.08.2020 № 954, с учетом трудовых функций профессиональных стандартов: "Бизнес-аналитик", утвержден приказом Минтруда России от 22.11.2023 № 821н; "Маркетолог", утвержден приказом Минтруда России от 08.11.2023 № 790н; "Экономист предприятия", утвержден приказом Минтруда России от 30.03.2021 № 161н.

Согласование и утверждение

№	Подразделение или коллегиальный орган	Ответственное лицо	ФИО	Виза	Дата, протокол (при наличии)
1	Цифровой экономики	Заведующий кафедрой, руководитель подразделения, реализующего ОП	Яроцкая Е.В.	Согласовано	04.05.2026, № 24
2	Институт цифровой экономики и инноваций	Председатель методической комиссии/совета	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 10
3		Руководитель образовательной программы	Семидоцкий В.А.	Согласовано	04.05.2026, № 24

1. Цель и задачи освоения дисциплины (модуля)

Цель освоения дисциплины - Изучение психологических аспектов управления в условиях цифровизации бизнеса и экономики,Формирование компетенций в области цифрового лидерства, управления виртуальными командами и адаптации персонала к цифровым трансформациям.

Развитие навыков эффективного взаимодействия в цифровой среде с учетом психологических особенностей сотрудников и клиентов.

Анализ влияния цифровых технологий на мотивацию, коммуникацию и организационное поведение.

Задачи изучения дисциплины:

- Исследовать психологические особенности управления в условиях цифровой экономики (удалённая работа, автоматизация, искусственный интеллект).;
- Изучить методы цифрового лидерства и их влияние на вовлечённость персонала.;
- Анализировать когнитивные и эмоциональные нагрузки сотрудников при работе с цифровыми платформами;
- Разрабатывать стратегии мотивации в виртуальных командах и гибридных форматах работы..

2. Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции, индикаторы и результаты обучения

ПК-П5 Способен аналитически обосновывать управленческие решения на основе информации бизнес-анализа и оценивать бизнес-возможности достижения поставленных целевых показателей

ПК-П5.1 Оценивает эффективность различных вариантов управленческих решений как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью

Знать:

ПК-П5.1/Зн1

ПК-П5.2 Прогнозирует основные финансово-экономические показатели деятельности организации и определяет бизнес-возможности достижения целевых показателей

Знать:

ПК-П5.2/Зн1 Знает методы прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности организации и направления бизнес-возможностей достижения целевых показателей

Уметь:

ПК-П5.2/Ум1 Умеет применять методы прогнозирования основных финансово-экономических показателей деятельности организации и определять бизнес-возможности достижения целевых показателей

Владеть:

ПК-П5.2/Нв1 Осуществялет прогнозирование основных финансово-экономических показателей деятельности организации и определяет бизнес-возможностей достижения целевых показателей

ПК-П5.3 Идентифицирует и оценивает риски, разрабатывает комплекс мероприятий по их предупреждению и минимизации негативных последствий

Знать:

ПК-П5.3/Зн1

ПК-П5.3/Зн2

3. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина (модуль) «Психология управления в цифровой экономике» относится к формируемой участниками образовательных отношений части образовательной программы и изучается в семестре(ах): 3.

В процессе изучения дисциплины студент готовится к решению типов задач профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО и образовательной программой.

4. Объем дисциплины (модуля) и виды учебной работы

Период обучения	Общая трудоемкость (часы)	Общая трудоемкость (ЗЕТ)	Контактная работа (часы, всего)	Внеаудиторная контактная работа (часы)	Зачет (часы)	Лекционные занятия (часы)	Практические занятия (часы)	Самостоятельная работа (часы)	Промежуточная аттестация (часы)
Третий семестр	108	3	35	1		18	16	73	Зачет
Всего	108	3	35	1		18	16	73	

5. Содержание дисциплины (модуля)

5.1. Разделы, темы дисциплины и виды занятий

(часы промежуточной аттестации не указываются)

Наименование раздела, темы	Всего	Внеаудиторная контактная работа	Лекционные занятия	Практические занятия	Самостоятельная работа	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с результатами освоения программы
Раздел 1. Основы психологии управления в цифровой среде	**28,4**	**0,4**	**6**	**6**	**16**	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 1.1. Теоретические аспекты цифрового управления	14,2	0,2	3	3	8	
Тема 1.2. Психологические особенности цифрового лидерства	14,2	0,2	3	3	8	
Раздел 2. Человеческий фактор в цифровой экономике	**43,4**	**0,4**	**6**	**6**	**31**	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 2.1. Поведение сотрудников в цифровой среде	20,2	0,2	3	3	14	
Тема 2.2. Мотивация и вовлеченность персонала	23,2	0,2	3	3	17	

Раздел 3. Цифровые инструменты и психологические технологии управления	**36,2**	**0,2**	**6**	**4**	**26**	ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Тема 3.1. Цифровые коммуникации в управлении	21,1	0,1	3	3	15	
Тема 3.2. Принятие управленческих решений на основе данных	15,1	0,1	3	1	11	
Итого	**108**	**1**	**18**	**16**	**73**	

5.2. Содержание разделов, тем дисциплин

Раздел 1. Основы психологии управления в цифровой среде
(Внеаудиторная контактная работа - 0,4ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 16ч.)

Тема 1.1. Теоретические аспекты цифрового управления
(Внеаудиторная контактная работа - 0,2ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Эволюция управленческой психологии в условиях цифровизации

Ключевые концепции и модели управления в цифровой экономике

Тема 1.2. Психологические особенности цифрового лидерства
(Внеаудиторная контактная работа - 0,2ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 8ч.)
Специфика лидерства в виртуальных командах Навыки цифрового руководителя: эмоциональный интеллект, адаптивность, цифровая грамотность

Раздел 2. Человеческий фактор в цифровой экономике
(Внеаудиторная контактная работа - 0,4ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 6ч.; Самостоятельная работа - 31ч.)

Тема 2.1. Поведение сотрудников в цифровой среде
(Внеаудиторная контактная работа - 0,2ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 14ч.)
Психологические эффекты удаленной работы и гибридного формата

Цифровой стресс и методы его профилактики

Тема 2.2. Мотивация и вовлеченность персонала
(Внеаудиторная контактная работа - 0,2ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 17ч.)
Особенности мотивации в условиях автоматизации и цифровых трансформаций

Геймификация и другие цифровые инструменты повышения вовлеченности

Раздел 3. Цифровые инструменты и психологические технологии управления
(Внеаудиторная контактная работа - 0,2ч.; Лекционные занятия - 6ч.; Практические занятия - 4ч.; Самостоятельная работа - 26ч.)

Тема 3.1. Цифровые коммуникации в управлении
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 3ч.; Самостоятельная работа - 15ч.)

Цифровые коммуникации в управлении

Тема 3.2. Принятие управленческих решений на основе данных
(Внеаудиторная контактная работа - 0,1ч.; Лекционные занятия - 3ч.; Практические занятия - 1ч.; Самостоятельная работа - 11ч.)

People Analytics: психологические аспекты работы с большими данными

Искусственный интеллект в управлении персоналом: возможности и риски

6. Оценочные материалы текущего контроля

Раздел 1. Основы психологии управления в цифровой среде

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой метод наиболее эффективен для предотвращения выгорания в удаленных командах?

a) Увеличение нагрузки
b) Гибкий график
c) Минимизация коммуникации
d) Отсутствие обратной связи

2. Какие из перечисленных практик улучшают психологический климат в цифровых командах?

a) Регулярные виртуальные кофе-брейки
b) Игнорирование конфликтов
c) Честная обратная связь
d) Отсутствие личного общения

3. Какой инструмент используют для анализа вовлеченности сотрудников?

a) CRM
b) People Analytics
c) Бухгалтерские программы
d) Социальные сети

4. Какие из перечисленных технологий относятся к инструментам виртуальной коммуникации?

a) Zoom
b) Slack
c) Excel
d) Trello

5. Сопоставьте цифровые инструменты с их функциями.

Microsoft Teams

Google Analytics

Asana

ChatGPT

Функции:
a) Управление проектами
b) Виртуальные встречи и чаты
c) Генерация текстовых материалов

d) Анализ поведения пользователей

6. Опишите, как искусственный интеллект может быть использован в управлении персоналом.

Опишите, как искусственный интеллект может быть использован в управлении персоналом.

7. Какой показатель наиболее важен при использовании People Analytics?

a) Количество рабочих часов
b) Уровень вовлеченности
c) Количество отправленных писем
d) Размер зарплаты

8. Какие преимущества дает использование геймификации в управлении?

a) Повышение мотивации
b) Увеличение конкуренции
c) Снижение стресса
d) Упрощение сложных задач

Раздел 2. Человеческий фактор в цифровой экономике

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой фактор наиболее сильно влияет на мотивацию сотрудников в цифровой среде?

a) Высокая зарплата
b) Гибкий график
c) Возможность профессионального роста
d) Строгий контроль

2. Какие из перечисленных методов помогают снизить уровень цифрового стресса?

a) Регулярные онлайн-митинги
b) Цифровой детокс
c) Автоматизация рутинных задач
d) Увеличение рабочей нагрузки

3. Сопоставьте виды мотивации с их примерами.

Внутренняя

Внешняя

Социальная

Материальная

Примеры:
a) Бонусы за выполнение KPI
b) Удовлетворение от интересной задачи
c) Признание коллег
d) Карьерный рост

4. Какие психологические риски возникают при переходе компании на полностью удаленный формат работы?

Какие психологические риски возникают при переходе компании на полностью удаленный формат работы?

5. Какой инструмент наиболее эффективен для оценки вовлеченности сотрудников?

a) Анкетирование
b) Наблюдение
c) Анализ рабочих часов
d) Отчеты руководителей

6. Какие из перечисленных факторов влияют на продуктивность удаленных сотрудников?

a) Уровень автономии
b) Частота коммуникации
c) Жесткий график
d) Доступ к цифровым инструментам

7. Сопоставьте типы сотрудников с их характеристиками в цифровой среде.

Цифровой номад

Офисный традиционалист

Гибридный работник

Цифровой скептик

Характеристики:
a) Предпочитает работать только в офисе
b) Адаптируется к любым условиям работы
c) Сомневается в эффективности цифровых инструментов
d) Сочетает удаленную и офисную работу

8. Опишите стратегии адаптации сотрудников к цифровым трансформациям в компании.

Опишите стратегии адаптации сотрудников к цифровым трансформациям в компании.

Раздел 3. Цифровые инструменты и психологические технологии управления

Форма контроля/оценочное средство: Задача

Вопросы/Задания:

1. Какой стиль лидерства наиболее эффективен в управлении виртуальными командами?

a) Авторитарный
b) Демократический
c) Либеральный
d) Трансформационный

2. Какие из перечисленных факторов являются ключевыми для цифрового лидера?

a) Техническая грамотность
b) Эмоциональный интеллект
c) Жесткий контроль рабочего времени
d) Гибкость и адаптивность

3. Сопоставьте концепции управления с их описанием.

Agile-лидерство

Ситуационное лидерство

Эмоциональный интеллект

Цифровая трансформация

Описания:
a) Способность понимать и управлять своими эмоциями и эмоциями других
b) Гибкий подход к управлению, ориентированный на быстрые изменения
c) Процесс интеграции цифровых технологий в бизнес-процессы
d) Адаптация стиля управления в зависимости от ситуации

4. Опишите основные психологические барьеры, с которыми сталкиваются сотрудники при переходе на удаленную работу.

Опишите основные психологические барьеры, с которыми сталкиваются сотрудники при переходе на удаленную работу.

5. Какой инструмент наиболее эффективен для повышения вовлеченности удаленных сотрудников?

a) Ежедневные отчеты
b) Геймификация
c) Жесткие дедлайны
d) Минимальная коммуникация

6. Какие из перечисленных технологий относятся к цифровым инструментам управления?

a) CRM-системы
b) People Analytics
c) Бумажный документооборот
d) Виртуальные командные платформы

7. Сопоставьте психологические эффекты с их описанием.

Эффекты:

Цифровой стресс

Эффект присутствия

Когнитивная перегрузка

Социальная леность

Описания:
a) Чувство усталости из-за избытка информации
b) Снижение мотивации в групповой работе
c) Ощущение реального присутствия в виртуальной среде
d) Напряжение, вызванное постоянным использованием цифровых устройств

8. Какие методы можно использовать для снижения цифрового стресса у сотрудников?

Какие методы можно использовать для снижения цифрового стресса у сотрудников?

9. Какой показатель наиболее важен для оценки эффективности цифрового лидера?

a) Количество рабочих часов
b) Уровень вовлеченности команды
c) Количество проведенных совещаний
d) Личная продуктивность

10. Какие из перечисленных навыков необходимы для управления виртуальными командами?

a) Навыки тайм-менеджмента
b) Умение работать с цифровыми платформами
c) Способность к микроменеджменту
d) Эмпатия и коммуникативные навыки

7. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Третий семестр, Зачет
Контролируемые ИДК: ПК-П5.1 ПК-П5.2 ПК-П5.3
Вопросы/Задания:

1. Психологические особенности управления в условиях цифровизации.

2. Сравнительный анализ традиционного и цифрового лидерства.

3. Влияние цифровых технологий на когнитивные процессы руководителя.

4. Теории мотивации в контексте цифровой трансформации.

5. Эволюция управленческих парадигм в цифровую эпоху.

6. Психологические аспекты принятия решений в условиях неопределенности.

7. Концепция эмоционального интеллекта в цифровом управлении.

8. Когнитивные искажения при работе с цифровыми данными.

9. Психологические модели адаптации к цифровым изменениям.

10. Этические дилеммы цифрового управления.

11. Формирование цифровой корпоративной культуры.

12. Психологические барьеры внедрения цифровых технологий.

13. Особенности коммуникации в виртуальных командах.

14. Методы преодоления сопротивления цифровым изменениям.

15. Психологические технологии управления удаленными сотрудниками.

16. Критерии эффективности цифрового лидерства.

17. Принципы построения доверия в цифровой среде.

18. Психологические аспекты кибербезопасности в управлении.

19. Особенности цифрового нетворкинга и его психология.

20. Управление межпоколенческими различиями в цифровых командах.

21. Структура цифровых компетенций современного руководителя.

22. Структура цифровых компетенций современного руководителя.

23. Баланс технических и мягких навыков в цифровом управлении.

24. Критическое мышление в условиях цифровой информации.

25. Психологические аспекты работы с большими данными.

26. Цифровая грамотность как компонент управленческой компетентности.

27. Психологические особенности цифрового обучения персонала.

28. Управление вниманием в условиях цифровых отвлечений.

29. Психология принятия технологических решений.

30. Развитие цифровой резилентности у руководителей.

31. Цифровой стресс и методы его профилактики.

32. Психологические последствия цифровой трансформации.

33. Синдром цифрового выгорания у руководителей

34. Психологические риски автоматизации управленческих процессов.

35. Дегуманизация управления в условиях цифровизации.

36. Проблема цифровой зависимости в профессиональной сфере.

37. Когнитивная перегрузка в цифровой среде управления

38. Психологические аспекты искусственного интеллекта в управлении.

39. Конфликты в виртуальных рабочих группах.

40. Будущие вызовы психологии цифрового управления.

8. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение дисциплины

8.1. Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1. Захарова, Л.Н. Психология управления: Учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва: Издательская группа "Логос", 2020. - 376 с. - 978-5-98704-499-5. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1213/1213703.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Труфанова Т. А. Психология управления человеческими ресурсами: учебно-методическое пособие / Труфанова Т. А.. - Тамбов: ТГУ им. Г.Р.Державина, 2023. - 212 с. - 978-5-00078-816-5. - Текст: электронный. // RuSpLAN: [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/img/cover/book/504531.jpg (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Шуванов, В. И. Социальная психология управления: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Маркетинг", "Коммерция" / В. И. Шуванов. - 1 - Москва: Издательство "ЮНИТИ-ДАНА", 2017. - 463 с. - 978-5-238-01629-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/1028/1028855.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Романова,, Е. В. Психология управления: на пути к руководящей должности: учебное пособие / Е. В. Романова,. - Психология управления: на пути к руководящей должности - Москва: МИСИ-МГСУ, Ай Пи Ар Медиа, ЭБС АСВ, 2024. - 136 c. - 978-5-7264-3462-9. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/140509.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

5. Колобова, И.Н. Психология управления: Учебник / И.Н. Колобова. - 1 - Москва: РИО Российской таможенной академии, 2024. - 339 с. - 978-5-9590-1324-0. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.ru/cover/2203/2203122.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

Дополнительная литература

1. Журавлев,, А. Л. Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований / А. Л. Журавлев,, Т. А. Нестик,. - Психология управления совместной деятельностью: новые направления исследований - Москва: Издательство «Институт психологии РАН», 2019. - 248 c. - 978-5-9270-0194-1. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/88379.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

2. Шуванов,, В. И. Социальная психология управления: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «маркетинг», «коммерция» / В. И. Шуванов,. - Социальная психология управления - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 463 c. - 978-5-238-01629-0. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/142697.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

3. Королев, Л.М. Психология управления: Учебное пособие / Л.М. Королев. - 10 - Москва: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К", 2022. - 184 с. - 978-5-394-04732-9. - Текст: электронный // Общество с ограниченной ответственностью «ЗНАНИУМ»: [сайт]. - URL: https://znanium.com/cover/2084/2084156.jpg (дата обращения: 08.09.2025). - Режим доступа: по подписке

4. Утенков,, Г. Н. Психология управления в деятельности правоохранительных органов: учебное пособие / Г. Н. Утенков,, Г. Г. Утенков,, В. В. Кухарук,. - Психология управления в деятельности правоохранительных органов - Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2024. - 225 c. - 978-5-4497-2578-3. - Текст: электронный // IPR SMART: [сайт]. - URL: https://www.iprbookshop.ru/135234.html (дата обращения: 08.10.2025). - Режим доступа: по подписке

8.2. Профессиональные базы данных и ресурсы «Интернет», к которым обеспечивается доступ обучающихся

Профессиональные базы данных

Не используются.

Ресурсы «Интернет»

1. https://rosstat.gov.ru/ - Росстат
2. https://edu.kubsau.ru/ - Образовательный портал КубГАУ*
3. http://www.findpatent.ru/ - Патентный поиск, поиск патентов на изобретения, национальный ре-естр интеллектуальной собственности

8.3. Программное обеспечение и информационно-справочные системы, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине позволяют:

– обеспечить взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет»;
– фиксировать ход образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации по дисциплине и результатов освоения образовательной программы;
– организовать процесс образования путем визуализации изучаемой информации посредством использования презентаций, учебных фильмов;
– контролировать результаты обучения на основе компьютерного тестирования.
Перечень лицензионного программного обеспечения:
1 Microsoft Windows - операционная система.
2 Microsoft Office (включает Word, Excel, Power Point) - пакет офисных приложений.
Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:
1 Гарант - правовая, https://www.garant.ru/
2 Консультант - правовая, https://www.consultant.ru/
3 Научная электронная библиотека eLibrary - универсальная, https://elibrary.ru/
Доступ к сети Интернет, доступ в электронную информационно-образовательную среду университета.

Перечень программного обеспечения
(обновление производится по мере появления новых версий программы)
Не используется.

Перечень информационно-справочных систем
(обновление выполняется еженедельно)
Не используется.

8.4. Специальные помещения, лаборатории и лабораторное оборудование

Лекционный зал
205зоо
PTZ камера 1 - 1 шт.
PTZ камера 2 - 1 шт.
видеомикшер. - 1 шт.
интерактивная панель с креплением - 1 шт.
коммутатор. - 1 шт.
комплект удлинителя сигнала - 1 шт.
комплект удлинителя сигнала . - 1 шт.
компьютер персональный MSI 15/8Gb/512Gb - 1 шт.
конференц-система - 1 шт.
микшер. - 1 шт.
радиомикрофонная система 2х канальная - 1 шт.

9. Методические указания по освоению дисциплины (модуля)

Учебная работа по направлению подготовки осуществляется в форме контактной работы с преподавателем, самостоятельной работы обучающегося, текущей и промежуточной аттестаций, иных формах, предлагаемых университетом. Учебный материал дисциплины структурирован и его изучение производится в тематической последовательности. Содержание методических указаний должно соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта и учебных программ по дисциплине. Самостоятельная работа студентов может быть выполнена с помощью материалов, размещенных на портале поддержки Moodl.

Методические указания по формам работы

Лекционные занятия

Передача значительного объема систематизированной информации в устной форме достаточно большой аудитории. Дает возможность экономно и систематично излагать учебный материал. Обучающиеся изучают лекционный материал, размещенный на портале поддержки обучения Moodl.

Практические занятия

Форма организации обучения, проводимая под руководством преподавателя и служащая для детализации, анализа, расширения, углубления, закрепления, применения (или выполнения разнообразных практических работ, упражнений) и контроля усвоения полученной на лекциях учебной информации. Практические занятия проводятся с использованием учебно-методических изданий, размещенных на образовательном портале университета.

Описание возможностей изучения дисциплины лицами с ОВЗ и инвалидами

Для инвалидов и лиц с ОВЗ может изменяться объём дисциплины (модуля) в часах, выделенных на контактную работу обучающегося с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающегося (при этом не увеличивается количество зачётных единиц, выделенных на освоение дисциплины).

Фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися.

Основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением зрения:

– устная проверка: дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, дистанционные формы, если позволяет острота зрения - графические работы и др.;

– при возможности письменная проверка с использованием рельефно-точечной системы Брайля, увеличенного шрифта, использование специальных технических средств (тифлотехнических средств): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, отчеты и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением слуха:

– письменная проверка: контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– с использованием компьютера: работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы и др.;

– при возможности устная проверка с использованием специальных технических средств (аудиосредств, средств коммуникации, звукоусиливающей аппаратуры и др.): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.

Формы контроля и оценки результатов обучения инвалидов и лиц с ОВЗ с нарушением опорно-двигательного аппарата:

– письменная проверка с использованием специальных технических средств (альтернативных средств ввода, управления компьютером и др.): контрольные, графические работы, тестирование, домашние задания, эссе, письменные коллоквиумы, отчеты и др.;

– устная проверка, с использованием специальных технических средств (средств коммуникаций): дискуссии, тренинги, круглые столы, собеседования, устные коллоквиумы и др.;

– с использованием компьютера и специального ПО (альтернативных средств ввода и управления компьютером и др.): работа с электронными образовательными ресурсами, тестирование, рефераты, курсовые проекты, графические работы, дистанционные формы

предпочтительнее обучающимся, ограниченным в передвижении и др.
Адаптация процедуры проведения промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ.
В ходе проведения промежуточной аттестации предусмотрено:
– предъявление обучающимся печатных и (или) электронных материалов в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья;
– возможность пользоваться индивидуальными устройствами и средствами, позволяющими адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом их индивидуальных особенностей;
– увеличение продолжительности проведения аттестации;
– возможность присутствия ассистента и оказания им необходимой помощи (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с преподавателем).
Формы промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ОВЗ должны учитывать индивидуальные и психофизические особенности обучающегося/обучающихся по АОПОП ВО (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями зрения:
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить плоскопечатную информацию в аудиальную или тактильную форму;
– возможность использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие адаптировать материалы, осуществлять приём и передачу информации с учетом индивидуальных особенностей и состояния здоровья студента;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– использование чёткого и увеличенного по размеру шрифта и графических объектов в мультимедийных презентациях;
– использование инструментов «лупа», «прожектор» при работе с интерактивной доской;
– озвучивание визуальной информации, представленной обучающимся в ходе занятий;
– обеспечение раздаточным материалом, дублирующим информацию, выводимую на экран;
– наличие подписей и описания у всех используемых в процессе обучения рисунков и иных графических объектов, что даёт возможность перевести письменный текст в аудиальный;
– обеспечение особого речевого режима преподавания: лекции читаются громко, разборчиво, отчётливо, с паузами между смысловыми блоками информации, обеспечивается интонирование, повторение, акцентирование, профилактика рассеивания внимания;
– минимизация внешнего шума и обеспечение спокойной аудиальной обстановки;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, на ноутбуке, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, апелляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания и др.) на практических и лабораторных занятиях;
– минимизирование заданий, требующих активного использования зрительной памяти и зрительного внимания;
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы.
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями опорно-двигательного аппарата (маломобильные студенты, студенты, имеющие трудности передвижения и патологию верхних конечностей):
– возможность использовать специальное программное обеспечение и специальное оборудование и позволяющее компенсировать двигательное нарушение (коляски, ходунки, трости и др.);
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– применение дополнительных средств активизации процессов запоминания и повторения;
– опора на определенные и точные понятия;

– использование для иллюстрации конкретных примеров;
– применение вопросов для мониторинга понимания;
– разделение изучаемого материала на небольшие логические блоки;
– увеличение доли конкретного материала и соблюдение принципа от простого к сложному при объяснении материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– увеличение доли методов социальной стимуляции (обращение внимания, аппеляция к ограничениям по времени, контактные виды работ, групповые задания др.);
– обеспечение беспрепятственного доступа в помещения, а также пребывания них;
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие обеспечить реализацию эргономических принципов и комфортное пребывание на месте в течение всего периода учёбы (подставки, специальные подушки и др.).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с нарушениями слуха (глухие, слабослышащие, позднооглохшие):
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате, позволяющем переводить аудиальную форму лекции в плоскопечатную информацию;
– наличие возможности использовать индивидуальные звукоусиливающие устройства и сурдотехнические средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации; осуществлять взаимообратный перевод текстовых и аудиофайлов (блокнот для речевого ввода), а также запись и воспроизведение зрительной информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала (структурно-логические схемы, таблицы, графики, концентрирующие и обобщающие информацию, опорные конспекты, раздаточный материал);
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;
– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– особый речевой режим работы (отказ от длинных фраз и сложных предложений, хорошая артикуляция; четкость изложения, отсутствие лишних слов; повторение фраз без изменения слов и порядка их следования; обеспечение зрительного контакта во время говорения и чуть более медленного темпа речи, использование естественных жестов и мимики);
– чёткое соблюдение алгоритма занятия и заданий для самостоятельной работы (называние темы, постановка цели, сообщение и запись плана, выделение основных понятий и методов их изучения, указание видов деятельности студентов и способов проверки усвоения материала, словарная работа);
– соблюдение требований к предъявляемым учебным текстам (разбивка текста на час¬ти; выделение опорных смысловых пунктов; использование наглядных средств);
– минимизация внешних шумов;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего).
Специальные условия, обеспечиваемые в процессе преподавания дисциплины студентам с прочими видами нарушений (ДЦП с нарушениями речи, заболевания эндокринной, центральной нервной и сердечно-сосудистой систем, онкологические заболевания):
– наличие возможности использовать индивидуальные устройства и средства, позволяющие осуществлять приём и передачу информации;
– наличие системы заданий, обеспечивающих систематизацию вербального материала, его схематизацию, перевод в таблицы, схемы, опорные тексты, глоссарий;
– наличие наглядного сопровождения изучаемого материала;
– наличие чёткой системы и алгоритма организации самостоятельных работ и проверки заданий с обязательной корректировкой и комментариями;

– обеспечение практики опережающего чтения, когда студенты заранее знакомятся с материалом и выделяют незнакомые и непонятные слова и фрагменты;
– предоставление возможности соотносить вербальный и графический материал; комплексное использование письменных и устных средств коммуникации при работе в группе;
– сочетание на занятиях всех видов речевой деятельности (говорения, слушания, чтения, письма, зрительного восприятия с лица говорящего);
– предоставление образовательного контента в текстовом электронном формате;
– предоставление возможности предкурсового ознакомления с содержанием учебной дисциплины и материалом по курсу за счёт размещения информации на корпоративном образовательном портале;
– возможность вести запись учебной информации студентами в удобной для них форме (аудиально, аудиовизуально, в виде пометок в заранее подготовленном тексте);
– применение поэтапной системы контроля, более частый контроль выполнения заданий для самостоятельной работы;
– стимулирование выработки у студентов навыков самоорганизации и самоконтроля;
– наличие пауз для отдыха и смены видов деятельности по ходу занятия.

10. Методические рекомендации по освоению дисциплины (модуля)